

ŠKOLNÍ ŘÁD PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY

1. Provoz přípravné třídy

- Provoz přípravné třídy je denně od 7,40 do 11,40 hodin.
- Provoz přípravné třídy zajišťuje učitelka a provozní personál včetně ŠJ a ŠD.
- Přípravná třída má max. kapacitu 15 dětí.

2. Režim přípravné třídy

- Děti se přijímají do přípravné třídy od 7,40 hodin. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předává dítě učitelce osobně, teprve tehdy učitelka přebírá za dítě odpovědnost. Třídní učitelka nebo jí pověřená osoba si vyzvedne děti vždy v budově č. 331v čase od 7:40 do 8:00 hodin.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Obvyklý režim dne

| | |
|---------------|---|
| 7:45 – 8:00 | Scházení dětí, sebeobsluha |
| 8:00 – 8:30 | Rozumová výchova (početní představy, poznávání přírody, výtvarné vyjadřování, říkadla |
| 8:30 – 8:50 | Relaxace, hry, svačina |
| 8:50- 9:40 | Rozumová výchova (Maxík, grafomotorika, jazyková výchova) |
| 9:40 – 10:00 | Relaxace, hry, svačina |
| 10:00 – 10:40 | V krajině slov a hlásek (trénink jazykových schopností) |
| 10:40 – 11:30 | Pohybové aktivity (tělocvična, pobyt venku) a výtvarné činnosti |
| 11:30 – 12:00 | Hygiena, oběd, odchod |
| | Režim dne a jednotlivé činnosti mohou být pozměněny vzhledem k pracovnímu tempu a zájmu dětí |

- Přípravná třída může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Předpokládají se i nadstandardní aktivity přípravné třídy jako je účast ve školních projektech, návštěva divadelních představení, muzeí, výstav, výlety a další aktivity.
- Obvyklý denní program umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Paní učitelka volí skladbu činností s ohledem na biologické procesy, střídá aktivity dětí s relaxací. Časy u obvyklého denního programu jsou pouze orientační, s ohledem na dobu pobytu venku.
- Zákonný zástupce dítěte má právo do třídy vstoupit a dle domluvy s učitelkou určitou dobu

- s dítětem ve třídě pobýt, případně se zapojit do vzdělávacího programu školy.
- Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou oznamovány třídní učitelkou.

3. Příjímání řízení do přípravné třídy

- Ředitel základní školy přijímá žádosti o místo v přípravné třídě průběžně od termínu zápisu do 1. ročníku základní školy v daném roce.
- Přípravná třída je určena pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, u kterých je předpoklad, že zařazení do přípravné třídy vyrovná jejich vývoj, přednostně dětem s OŠD.
- Ředitel školy informuje zák. zástupce dítěte o přijetí dítěte k docházce do přípravné třídy předáním „Rozhodnutí o přijetí dítěte do přípravné třídy.“
- Do přípravné třídy se přijímají děti na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení.
- Dítě může být přijato do přípravné třídy i v průběhu školního roku, dovolují-li to kapacitní možnosti.

4. Úplata v přípravné třídě

- Vzdělávání v přípravné třídě je bezplatné.
- Děti z přípravné třídy mají možnost navštěvovat Školní družinu za pololetní poplatek 300 Kč.
- Peníze na pomůcky: - částku určuje Ředitel školy – viz. Školní řád pro ZŠ.

5. Otázka stravování

- Zákonní zástupci mohou hradit dětem také stravování v ŠJ za poplatek platný pro daný školní rok, který je zveřejněn na www stránkách školy.
- Pro platbu, přihlašování a odhlašování stravování platí shodná pravidla jako pro žáky základní školy.

6. Evidence dítěte

- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Rodič dává svůj souhlas základní škole k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje o dítěti ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Svůj souhlas poskytuje pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, úrazové pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování údajů a fotografií dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuje na celé období docházky dítěte do přípravné třídy a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje.

7. Přípravná třída

- Pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání:
 - předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte
 - rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a školy
 - vzdělávání v přípravné třídě se zaměřuje na rozvoj smyslového vnímání (zrakového i sluchového), rozumovou výchovu (rozvoj poznávacích schopností, prostorové orientace, orientace v čase, rozvoj logického myšlení, matematických představ, apod.), jazykovou a řečovou výchovu, rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky, rozvoj vizuomotorické koordinace a cvičení pozornosti, volných vlastností dítěte
- Rámcové cíle vyjadřují základní orientaci předškolního vzdělávání a každodenní práce pedagoga:
 - rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání
 - osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
 - získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.
- Dílčími cíli jsou:
 - příprava na bezproblémový nástup do 1. třídy a předcházení neúspěšným začátkům ve vzdělávacím procesu
 - cílevědomé a systematické rozvíjení osobnosti dítěte (fyzické, psychické, sociální schopnosti a dovednosti), aby bylo na konci předškolního období relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat nároky kladené na ně běžně v prostředí rodiny a školy
 - individuální přístup ke každému dítěti, přizpůsobení metod a forem práce vyrovnání nedostatků v rozvoji, uspokojit specifické potřeby dítěte
 - úzká spolupráce se zákonnými zástupci dítěte při výchovně vzdělávacím procesu
 - specializovaná pomoc dětem v oblasti logopedické, speciálně pedagogické, psychologické, spolupráce s odborníky z PPP, SPC, SVP apod.

8. Přípravná třída spolupracuje se zákonnými zástupci, práva zákonných zástupců

- Být dostatečně a včas informování o dění v přípravné třídě, mohou se ho i aktivně účastnit. Informace o připravovaných akcích v přípravné třídě jsou včas oznamovány.
- Být informován o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji. Pořádáme konzultace a třídní schůzky. Denně je třídní učitelka v kontaktu se zákonnými zástupci dětí při jejich raním přijímání.
- Spolurozhodovat při plánování programu přípravné třídy, při řešení vzniklých problémů.
- Vyžádat si konzultaci s třídní učitelkou, ředitelem školy, výchovnou poradkyní, speciálním pedagogem.
- Na diskrétnost a ochranu informací.

9. Zákonný zástupce je povinen

- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Do tří dnů po návratu dítěte do školy písemně v omluvném listu v knížce přípravné třídy s uvedením důvodů absence. V případě vysoké absence dítěte, bude veden pohovor s rodiči. V případě nezlepšení se situace, bude škola kontaktovat správní odbor příslušné obce- oddělení přestupkového řízení. Dále pak mohou být opakované absence a záškoláctví hlášeny Policii ČR (§217).

- Zajistit řádnou docházku dítěte do přípravné třídy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Informovat třídní učitelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; na tentýž den nejpozději do 7:40 hodin; osobně nebo telefonicky.
- Zák. zástupci dítěte jsou povinni nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, které by ohrozilo zdravotní stav ostatních dětí v přípravné třídě a veškeré údaje o zdraví dítěte nebo jiné závažné skutečnosti!
- Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
- Zák. zástupci jsou povinni ihned oznámit všechny změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny, trvalého bydliště.
- Předat i vyzvednout dítě musí zákonný zástupce ve stavu, aby neohrožoval dítě ani nikoho ze zaměstnanců školy.
- Zák. zástupci dítěte jsou povinni zajistit, aby dítě do přípravné třídy nenosilo nebezpečné předměty a hračky. Zabezpečit vhodnou obuv a oděv. Za cenné předměty a hračky škola neručí.
- Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout své dítě po skončení vyučování přípravné třídy základní školy.
- V případě, kdy si zákonní zástupci nebo pověřená osoba včas dítě nevyzvednou a nekontaktují školu, postupuje pedagogický pracovník následovně:
 - zajistí pedagogický dohled
 - opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, či jím pověřené osoby,
 - informuje ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů
 - kontaktuje OSPOD ve spolupráci s Policií ČR, předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče
 - pedagogický pracovník si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit.

10. Dítě má práva a povinnosti

Práva:

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, práv na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na kvalitní předškolní vzdělávání a optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti.

Povinnosti:

- Dodržovat stanovená pravidla chování ve třídě a pokyny dospělých.
- Chovat se ohleduplně a slušně ke všem dětem a zaměstnancům školy, chránit své zdraví a zdraví ostatních dětí.
- Šetrně zacházet s hračkami a pomůckami, školními potřebami.
- Dodržovat pravidla hygieny.
- Nalezené věci odevzdat třídní učitelce.

11. Bezpečnost dětí v přípravné třídě

- Při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech třídní učitelka přihlíží k základním

fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- V rámci školního vzdělávacího programu, v rozpracovaných vzdělávacích oblastech, poskytuje dětem třídní učitelka nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Třídní učitelka odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od zák. zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Do přípravné třídy patří děti zcela zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí má třídní učitelka právo nepřijmout děti s nachlazením, se známkami nemoci, či jiným infekčním onemocněním.
- Při příznacích onemocnění v době pobytu v přípravné třídě jsou zák. zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče

12. Oblast prevence užívání návykových látek

- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- V celém objektu školy platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.

13. Konzultační hodiny

- Se svými dotazy, nápady k vylepšení programu aktivit pro děti, přáními i stížnostmi se může zákonný zástupce kdykoliv obrátit na ředitele školy, v případě jeho nepřítomnosti na jeho zástupkyni, třídní učitelku, případně si domluvit konzultaci na určitý den.

Mgr. Jan Kulhánek – ředitel školy

Žák a zákonný zástupce byl přiměřenou formou seznámen s obsahem Školního řádu.

Četl(a) jsem Školní řád.

Podpis zákonného zástupce: