

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Každý žák má svá práva:

- na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu a účast na dalších akcích pořádaných školou. Právo účasti žáka na akci mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (například v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka)
- na přístup k informacím, zejména takovým, které podporují jeho rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před týráním, všemi formami sexuálního zneužívání, šikanování v jakékoliv formě a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají - svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití se spolužáky a všemi pracovníky školy
- na poskytnutí pomoci od kteréhokoli pracovníka školy v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- na informace a poradenskou pomoc školy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy na povolání
- na možnost vyjádřit se k dění ve škole, vyjádřit svůj názor nebo se svěřit se svým problémem rozhovorem s třídním učitelem, sociálním pedagogem, metodikem prevence nebo výchovným poradcem .
- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu
- na speciálně pedagogickou péči na základě stanovených podpůrných opatření, v případě zdravotního omezení, postižení nebo mimořádných schopností či talentu
- na využívání zařízení školy, učebních pomůcek, učebnic a jiné odborné literatury související s výukou

- na odpolední družinu: od 11.50 do 16.00 hodin, pro žáky I. stupně
- přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednání, placení a odhlašování se řídí vnitřním řádem školní jídelny

2. Každý žák má i své povinnosti:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a to jak prezenčně tak i distanční formou výuky
- do školy přicházet včas, připravit si pomůcky na vyučování
- do školy vstupovat a vycházet určenými vchody, o přestávkách a v době vyučování neopouštět budovu školy bez souhlasu učitele
- po vstupu do školy se žák přezuje do vhodné obuvi, svrchní oděv odloží ve své šatní uzamykatelné skřínce. Žákům I. stupně skříňku zamyká a odemyká pedagogický pracovník, který vykonává dozor v šatně. Žáci II. stupně si za klíč ručí sami, v případě ztráty uhradí 100,- Kč. V době školního vyučování si za odložené věci v šatní skřínce odpovídá žák sám
- připravovat se na vyučování, udržovat v pořádku své školní potřeby, sešity, učebnice a pomůcky. Za záměrné poškození, zničení nebo ztrátu učebnic, školních pomůcek, sešitů a žakovské knížky bude vybírán poplatek úměrný poničení nebo ztrátě
- šetřit a chránit zařízení a majetek školy, pokud žák úmyslně svou nekázní poškodí školní zařízení, bude škola po rodičích žádat náhradu vzniklé škody
- nenarušovat vyučování nevhodným způsobem, aktivně se zúčastňovat vyučování, řídit se pokyny vyučujících. V době přestávek dodržovat pravidla slušného a bezpečného chování, dbát pokynů pedagogického dohledu. Do tělocvičny, dílen a odborných učeben může žák vstupovat jen v doprovodu učitele nebo asistenta pedagoga. Do ostatních místností školy je žákům vstup zakázán.
- v tělocvičně, dílně a v odborných učebnách platí zákaz konzumace jídla a pití

- na hodiny Tělesné výchovy si vždy přinést cvičební úbor a sportovní obuv, na hodinách Pracovního vyučování používat ochranné pomůcky
- každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned (nejpozději do konce pobytu ve škole toho dne, kdy k úrazu došlo) nahlásit svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu. Škola vede evidenci úrazů
- doplnit a doučit se učivo probrané během nepřítomnosti ve škole
- v případě mimořádných opatření (např. nařízení krajské hygienické stanice) je žák povinen plnit jejich ustanovení, popřípadě být vybaven ochrannými prostředky - používat je předepsaným způsobem. Při vstupu do školy použít dezinfekci rukou a následně i ve třídě
- dodržovat hygienické zásady a pravidla bezpečnosti ve škole, chránit zdraví své, spolužáků i pracovníků školy
- dodržovat zásady kulturního chování a slušného vyjadřování, pomáhat slabším nebo postiženým
- v jídelně dodržovat hygienické a společenské zásady stolování, žák se řídí pokyny pedagogického pracovníka, který zde vykonává dozor
- dodržovat preventivní opatření proti zneužívání návykových látek (drogy, alkohol, cigarety) ve škole i mimo ni. Pokud někdo nabízí tyto látky, neprodleně hlásit pracovníkům školy
- hlásit okamžitě komukoliv z pracovníků školy vydírání, fyzický či psychický nátlak, ponižování, sexuální obtěžování ve škole i mimo školu
- nenosit do školy cenné věci a vyšší částky peněz. Pokud má žák mobilní telefon, odevzdá ho před začátkem první vyučovací hodiny učiteli, zpět ho dostane na konci dopoledního vyučování. Na odpoledním vyučování opět odevzdá mobilní telefon vyučujícímu. Za případnou ztrátu či odcizení mobilního telefonu škola neručí. Ztrátu jiné osobní věci hlásit neprodleně pedagogickým pracovníkům

3. Je zakázáno:

- jakékoliv šikanování, sexuální obtěžování, projevy rasismu, xenofobie a netolerance
- nosit do školy předměty, které mohou způsobit úraz, ohrožit zdraví nebo mravní výchovu žáků (léky, zapalovače, zápalky, různé ruční zbraně, nože, nevhodné časopisy a literaturu)
- manipulovat s topnými tělesy, otvírat okna v celé budově školy (třídy, WC, chodby, odborné učebny, šatny) a používat elektrické přístroje bez svolení učitele
- kouřit či požívat alkohol, energetické nápoje a omamné látky v prostorách školy a přilehlém okolí, nosit do školy cigarety včetně elektronických, zapalovače, zápalky, alkohol, energetické nápoje, léky a omamné látky
- chodit do školy pod vlivem alkoholu či drog
- nabízet či prodávat cigarety, energetické nápoje či jiné omamné látky

4. Zásady hodnocení a klasifikace žáků (zkráceno – plné znění viz příloha Školního řádu č. 1)

V naší škole používáme tyto formy:

- klasifikace (známky)
- slovní hodnocení
- formativní hodnocení
- kombinace předchozích forem

Kromě těchto „oficiálních“ způsobů hodnocení učitelé samozřejmě průběžně oceňují žáky různými formami pochval (ústní, písemné, razítka, obrázky apod.).

Základní pravidla pro použití klasifikace:

1. Klasifikujeme jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení a procvičení učební látky. Pokud žák ve škole chybí, je povinen si zjistit a doplnit probrané učivo.

2. Učitel vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: dovednosti, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka, vědomosti a přístup žáka k výuce.
3. Používáme klasifikační stupnice 1 – 5, doplněné o mezistupně „-“, (minus). Mezistupně nelze použít na pololetním a závěrečném vysvědčení.
4. Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit.
5. Tradiční ústní zkoušení u tabule je nahrazeno efektivnějšími způsoby zjišťování vědomostí a dovedností žáků.
6. Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žáci mají právo dělat chyby – uvědomění si chyby je příležitostí k pokroku.
7. Kritéria pro klasifikaci:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů správně nebo s menšími chybami. Ústní a písemný projev je zpravidla správný a výstižný. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Ústní a písemný projev má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Žák je schopen pracovat s menšími obtížemi po předběžném návodu učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků závažné mezery. Své vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit jen za pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je málo rozvinutý. Žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků četné a závažné mezery. Své vědomosti a dovednosti dokáže uplatnit

velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Jeho ústní a písemný projev je nerozvinutý. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým vedením učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si předepsané učivo neosvojil. Jeho ústní a písemný projev je nevyhovující. Žák není schopen pracovat ani s trvalou pomocí učitele.

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení:

1. Hodnocení je primárně zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.
2. Učitel hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce.
3. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno – k žákovi.

Výchovná opatření a kritéria pro hodnocení a klasifikaci chování:

1. Žáky hodnotíme především pozitivně – učitelé průběžně udělují různé formy pochval. Za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin může být udělena pochvala formou zápisu do žákovské knížky.
2. Pochvaly se zaznamenávají ve čtvrtletí a pololetí do katalogových listů žáka a každé pololetí se oznamují zákonným zástupcům formou pochvalných listů.
3. Opatření k posílení kázně se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.
4. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtka třídního učitele

- c) důtka ředitele školy
5. Třídní učitel uděluje napomenutí nebo důtku bezprostředně po přestupku. Důtku ředitele školy uděluje na návrh učitele ředitel školy.
 6. Napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele se zaznamenává v katalogovém listu žáka a písemně do žákovské knížky. Důtku ředitele školy se oznámí zákonným zástupcům písemně poštou a zaznamená se do katalogového listu žáka.
 7. Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě.
 8. Chování žáka se klasifikuje stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

5. Ustanovení pro rodiče:

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy, na vyzvání ředitele školy má povinnost se osobně dostavit do školy na jednání v daném termínu.
- Rodiče a zákonní zástupci mají právo se informovat na prospěch a chování svého dítěte u třídního a ostatních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo v předem domluvené době. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Zákonný zástupce je povinen svému dítěti uhradit náklady na školní pomůcky v hotovosti, nebo zajistit jejich proplacení prostřednictvím Úřadu práce. Výši částky na školní pomůcky stanoví ředitel školy.
- V době školního vyučování nebudou rodiče vstupovat do školních prostor.
- Při projednávání problémů dítěte s pedagogickými pracovníky je samozřejmostí zachovávání pravidel slušného chování.
- Rodiče mají právo podat stížnost v odůvodněném případě, podávat podněty k práci školy, zúčastnit se akcí školy, budou-li pozváni.
- Rodiče dbají na pravidelnou docházku dítěte do školy.
- V případě akutních zdravotních potíží nebo úrazu žáka škola neprodleně informuje zákonného zástupce a zajistí osobní předání žáka rodičům.
- V případě ohrožení života žáka škola okamžitě přivolá záchrannou službu a informuje rodiče žáka.

Omlouvání absencí

- Dle § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) je zákonný zástupce žáka povinen nepřítomnost svého dítěte nahlásit škole vždy 1. den jeho nepřítomnosti. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, osobně). Ihned při návratu do školy žák předkládá písemnou

omluvenku v žákovské knížce (Omluvný list). Pokud důvod nepřítomnosti nedoloží nejpozději do 3 dnů po návratu do školy, absence bude považována za neomluvenou.

- V odůvodněných případech při vysoké omluvené absenci může být požadováno potvrzení nemoci od lékaře. V tom případě škola toleruje nejvýše 2 dny, omluvené rodiči. Delší absenci omlouvá pouze lékař. V případě, že lékař nevystavuje potvrzení, rodič dává škole souhlas si absenci telefonicky u lékaře ověřit. Vysoká omluvená absence je u žáků I. stupně nad 100 omluvených hodin a u žáků II. stupně nad 150 omluvených hodin. V případě nezlepšení se situace, bude škola postupovat jako u neomluvených hodin bez udělení kázeňských opatření.
- Pokud žák bude mít v některém předmětu absenci větší než 50%, nebude z tohoto předmětu klasifikován a bude muset podstoupit komisionální přezkoušení za hodnocené pololetí.
- Nepřítomnost svého dítěte je zákonný zástupce povinen nahlásit škole vždy v 1. den jeho nepřítomnosti a řádně ho omluvit.
- Odchod z dopoledního nebo odpoledního vyučování z vážných důvodů (návštěva lékaře) si rodič vyžádá písemně na tiskopisu v žákovské knížce, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Absence „z rodinných důvodů“ (nákupy, hlídání dětí, návštěvy příbuzných apod.) nebudou omlouvány.
- Uvolnění žáka z vyučování do 2 dnů (např. rodinné důvody, sportovní soustředění) povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Uvolnění žáka z vyučování nad 2 dny povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.
- Pokud nebude žák řádně omluven, bude mu uděleno kázeňské opatření:
 - za 2 – 3 neomluvených hodin = napomenutí třídní učitelky
 - za 4 – 7 neomluvených hodin = důtka třídní učitelky
 - za 8 – 11 neomluvených hodin = důtka ředitele školy
 - za 12 – 14 neomluvených hodin = 2 z chování

- za 15 a více neomluvených hodin = 3 z chování

Dále je škola při opakovaných neomluvených absencích žáka povinna postupovat takto:

- 2 – 10 neomluvených hodin na I.stupni
2 – 12 neomluvených hodin na II.stupni
= pohovor s rodiči za přítomnosti třídního učitele
 - 11 – 25 neomluvených hodin na I.stupni
13 – 30 neomluvených hodin na II.stupni
= školní výchovná komise za účasti ředitele školy, zákonného zástupce žáka, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a popřípadě dalších odborníků.
 - více než 25 neomluvených hodin na I.stupni
více než 30 neomluvených hodin na II.stupni
= škola má oznamovací povinnost zanedbání školní docházky hlásit na odbor správní – oddělení přestupkového řízení, dále pak mohou být opakované absence a záškoláctví hlášeny Policii ČR (§ 217)
- Rodiče jsou ze zákona povinni dbát o zdraví svého dítěte, škola je povinna dle §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví) činit opatření k předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění. Pokud bude u žáka podezření na infekční chorobu či zjištěny vši, zákonný zástupce si musí neodkladně dítě vyzvednout ve škole. Rodiče budou písemně upozorněni na nutnost zjednání nápravy, což jim ukládá §31 odst. 1 písmene a) zákona 94/1963 Sb. (zákon o rodině). Na odstranění vši a hnid se poskytnou žákovi 3 dny volna a škola bude vyžadovat lékařské ošetření. Pokud však po těchto 3 dnech žák nastoupí do školy, aniž by byly vši i hnidy zcela odstraněny, škola má právo při nesplnění požadavku informovat o nedodržení zákona hygienickou stanicí.
 - Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách

způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech. Jsou povinni informovat školu o užívání léků, které mají vliv na schopnost řádného vzdělávání žáka.

- Zákonní zástupci žáka, kterému lékař předepsal užívání léků (např. v případě onemocnění astmatem, alergií, cukrovkou, ale i v případě ADHD), zodpovídají za přípravu a podávání léků dítěti. Podávání léků je pro učitele dobrovolnou činností.
- V zájmu ochrany zdraví bude při podezření na požití alkoholu či omamných látek pro žáka přivolána záchranná služba. Pokud se podezření prokáže, hradí případné náklady rodiče žáka.
- Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout své dítě po skončení vyučování I. stupně základní školy nebo školní družiny.
- V případě, kdy si zákonní zástupci nebo pověřená osoba včas dítě nevyzvednou a nekontaktují školu, postupuje pedagogický pracovník následovně:
 - a) zajistí pedagogický dohled
 - b) opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, či jím pověřené osoby
 - c) informuje ředitele školy a postupuje podle jeho pokynů
 - d) kontaktuje OSPOD ve spolupráci s Policií ČR, předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče
 - e) pedagogický pracovník si nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit.

6. Všeobecná ustanovení

- Budova školy se pro žáky otvírá v 7.40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování). Žáci, kteří netráví polední přestávku pod ped.dozorem v areálu školy se v době poledního volna zdržují mimo prostory školy, školní hřiště i zahradu a na odpolední vyučování čekají na pedagoga 10 minut před začátkem vyučovací hodiny u budovy 331. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy.

Ke vstupu a odchodu ze školy používají žáci pouze zadní vchod do šaten.

- Příchod po 8.00 hodin bude označen jako pozdní příchod a bez doložení omluvy bude absence hodnocena jako neomluvená hodina. Pokud by byl pozdní příchod z důvodu zpoždění dopravy, je potřeba si vyžádat od dopravce potvrzení, totéž v případě návštěvy lékaře.
- V době vyučování přecházejí žáci z jedné budovy do druhé za doprovodu vyučujícího.
- V době přestávek podléhají žáci pedagogickému dohledu a řídí se jeho pokyny. Po dobu polední přestávky nepodléhají žáci II. stupně dohledu, kromě žáků, stravujících se ve školní jídelně (po dobu oběda).
- Výchovný poradce školy a školní metodik prevence poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáka v době konzultačních hodin, nebo po telefonické domluvě.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Z bezpečnostních důvodů je prostor před školou, školní hřiště a šatny v budově školy č. 238 monitorován kamerovým systémem.
- Přílohou Školního řádu je Krizový plán.

7. Režim při akcích mimo školy

- V případě, že je naplánována adaptační, sportovní, celoškolní, kulturní, nebo vzdělávací akce mimo školu. Je žák povinen se této akce zúčastnit. Tyto akce jsou nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jsou pečlivě vybírány pro tělesný i duševní rozvoj žáků. V případě nepřítomnosti žáka na takovéto akci bude absence vykázána jako absence ve vyučování. Není možné zůstat ve škole.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i

zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

- Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Dohled nad žáky při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je vždy zajištěn dostatečným počtem pedagogických zaměstnanců. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 20 minut před dobou shromáždění a 15 minut po ukončení. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase nejdéle však po dobu 15 minut po uplynutí této lhůty. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou formou.
- Při přecházení žáků na místa vyučování, oběd či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné akce tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

- Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařské výcvikové kurzy
 - školní výlety a exkurze
 Za dodržování předpisů BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- Součástí školních akcí jsou i zájmové kroužky a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, exkurze, besedy atd.
- Chování žáka při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:40 hodin do 14:00 hodin.
- Strávník bude přihlášen ke stravování po vyplnění přihlášky ke stravování a uhrazení stravného.
- Ceník obědů je vyvěšen v přízemí budovy školy č. 238 a na webu školy. Cenové rozpětí je stanoveno dle věku žáka, kterého dosáhl při nástupu do nového školního roku.
- Způsob platby oběda je možný pouze v hotovosti.
- Přihlášení a odhlášení oběda musí proběhnout vždy den předem.
- Zákonný zástupce je povinen při nepřítomnosti svého dítěte odhlásit oběd – den předem nebo nejpozději ráno do 8:00 hodin
- Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě v budově školy 338, v jídelně a na internetové adrese školy.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí do jídelny za doprovodu vyučujícího.

- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- Do jídelny se žáci nepřezouvají, svrchní oděv a školní tašky odkládají na místě k tomu určeném.
- Žáci mají k dispozici umyvadla a toalety, šatna není k dispozici. Za své věci si strávnick ručí sám.
- V době oběda nepoužívá žák mobilní telefon.
- Vydané jídlo konzumuje strávnick v jídelně a neodnáší ho z místnosti.
- Strávnicki jsou povinni dodržovat hygienické zásady a kulturní stolování po celou dobu oběda.
- Při nevhodném způsobu chování žáků ve školní jídelně bude okamžitě záležitost oznámena rodičům a vedení školy.
- Při opakovaném nevhodném chování a vědomém poškození majetku školní jídelny bude strávnick vyloučen ze stravování.
- Strávnick je povinen odnést použité nádoby a příbory na místo k tomu určené. Nádoby a doplňky k hlavnímu jídlu nevynáší z jídelny.
- Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití) je strávnick povinen upozornit pracovníka dohledu, aby mohl být úklid proveden.
- Strávnicki nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- Pokud strávnick odebírá stravu do jídlo nosiče, musí tento předkládat vždy čistý.
- Strávnicki jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Řádu školní jídelny.“
- Pokud má strávnick hrazené obědy z nadace Woman forWoman, zákonný zástupce se dostaví v daném termínu do školy k vyplnění a podpisu žádosti a informovaného souhlasu.

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina je otevřena v pracovní dny od 11:50 hodin do 16:00 hodin

- Přihlášení do školní družiny je podmíněno odevzdáním vyplněného zápisního lístku zákonným zástupcem dítěte.
- O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Odhlásit žáka z docházky do školní družiny může rodič na konci kteréhokoli měsíce.
- Zákonný zástupce je povinen svému dítěti uhradit náklady na školní družinu. Výši částky stanoví ředitel školy.
- Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce do družiny, sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku družiny.
- Odchytky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelce písemně.
- Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá od vyučujících po skončení vyučování.
- Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody dětí ze školní družiny takto:
 - a/ mezi 13.15 až 13.30 hodin
 - b/ po odpolední činnosti mezi 15.30 - 16:00 hodin
- Školní družina v době vedlejších a hlavních prázdnin není v provozu.
- Žák neopouští oddělení školní družiny bez vědomí vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá
- Na chování žáka ve školní družině se vztahuje Školní řád.
- Pokud žák soustavně narušuje chod školní družiny, bude z ní vyloučen.
- Komunikace zákonných zástupců s vychovatelkou probíhá prostřednictvím dveřního telefonu, zejména při odchodu žáka.
- Individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy.

Mgr. Jan Kulháněk – ředitel školy

Žák byl přiměřenou formou seznámen s obsahem Školního řádu.

Podpis žáka:

Četl(a) jsem Školní řád.

Podpis zákonného zástupce: